



**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.770/2023,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Dregan Claudia Arabela, judecător la Tribunalul Sălaj, se eliberează din funcție ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 4 iulie 2023.

Nr. 973.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acordarea Drapelului de luptă  
Comandamentului Apărării Cibernetice**

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 1 din Legea nr. 34/1995 privind acordarea drapelului de luptă marilor unități și unităților militare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se acordă Drapelul de luptă Comandamentului Apărării Cibernetice.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 4 iulie 2023.

Nr. 974.

---

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind actualizarea valorii de inventar și a descrierii tehnice ale unui bun imobil și trecerea acestuia din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în domeniul public al județului Tulcea, precum și modificarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1) și art. 292 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar și a descrierii tehnice ale unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, ca urmare a reevaluării și a înscrierii în cartea funciară.

Art. 2. — Se aprobă trecerea unui bun imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în domeniul public al județului Tulcea, în scopul realizării unei investiții complementare la zona de infrastructură portuară.

Art. 3. — (1) Termenul de realizare a investiției complementare la zona de infrastructură portuară este de 5 ani de la data preluării bunului imobil prin protocol.

(2) În cazul în care nu se realizează investiția complementară în termenul propus, bunul imobil de la art. 2 revine în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. — Predarea-preluarea bunului imobil potrivit art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral și județul Tulcea, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și va opera, împreună cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și cu Ministerul Finanțelor, modificarea corespunzătoare a anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Marian Neacșu**

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Mircea Fechet**

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,  
**Marin Țole**,  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

## DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, la care se actualizează valoarea de inventar și descrierea tehnică, ca urmare a reevaluării și a înscrierii în cartea funciară

1. Ordonator principal de credite (ministere sau autorități ale administrației publice centrale)				16335444	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor		
2. Ordonator secundar de credite				24326056	Administrația Națională „Apele Române”		
3. Ordonator terțiar de credite				23877359	Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral		
Nr. crt.	Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)
1	65007	8.16.07	Diguri de apărare B.H. Dunăre	Lungime = 925 m, h = 2 m, suprafață construită = C1, dig Tulcea, tronson 1 = 547 mp; suprafață desfășurată = C1, dig Tulcea, tronson 1 = 547 mp, suprafață totală teren = 1.011 mp; C.F. nr. 51835, UAT Tulcea Suprafață construită = C1, dig Tulcea, tronson 2 = 6.367 mp; suprafață desfășurată = C1, dig Tulcea, tronson 2 = 6.367 mp, suprafață totală teren = 6.367 mp; C.F. nr. 51914, UAT Tulcea	Țara: România; județul: Tulcea; MRJ Tulcea; —; nr.: —; DADL	1998	1.678.827
<b>TOTAL</b>							<b>1.678.827</b>

## DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil care trece din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în domeniul public al județului Tulcea

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Cartea funciară	Valoarea de inventar a imobilului care trece (lei)	Persoana juridică de la care trece imobilul/CUI	Persoana juridică la care trece imobilul/CUI
65007	8.16.07	Diguri de apărare B.H. Dunăre	Țara: România; județul: Tulcea; MRJ Tulcea; —; nr.: —; DADL	Lungime = 925 m, h = 2 m, suprafață construită = C1, dig Tulcea, tronson 1 = 547 mp; suprafață desfășurată = C1, dig Tulcea, tronson 1 = 547 mp, suprafață totală teren = 1.011 mp; C.F. nr. 51835, UAT Tulcea; suprafață construită = C1, dig Tulcea, tronson 2 = 6.367 mp; suprafață desfășurată = C1, dig Tulcea, tronson 2 = 6.367 mp, suprafață totală teren = 6.367 mp; C.F. nr. 51914, UAT Tulcea	1.678.827	Statul român, din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” (CUI 24326056) — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral (CUI 23877359)	Județul Tulcea (CUI 4321607)

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.525/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în sectorul agricol și în industria alimentară

Având în vedere dispozițiile art. 60 pct. 7, art. 138<sup>2</sup> alin. (1) și ale art. 154 alin. (1) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 60 pct. 7 lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.525/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în sectorul agricol și în industria alimentară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Persoanele fizice, pentru veniturile realizate din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)—(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul fiscal*, pentru activitatea desfășurată în România, în baza contractului individual de muncă, până la 31 decembrie 2028 inclusiv, în sectorul agricol și în industria alimentară, beneficiază de facilități fiscale dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 60 pct. 7 din Codul fiscal.”

**2. La articolul 3, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Mecanismul de calcul al cifrei de afaceri prevăzut de prezenta procedură se aplică de către angajatorii înregistrați la registrul comerțului/înregistrați fiscal și care desfășoară efectiv activitate în sectorul agricol și în industria alimentară, definită de cel puțin unul dintre codurile CAEN prevăzute la art. 60 pct. 7 lit. a) din Codul fiscal.

(5) În sensul art. 60 pct. 7 din Codul fiscal, prin *angajator* se înțelege persoana fizică sau juridică, precum și orice entitate fără personalitate juridică, care desfășoară activitățile definite de cel puțin unul dintre codurile CAEN prevăzute la art. 60 pct. 7 lit. a) din Codul fiscal și îndeplinește cumulativ condițiile de acordare a facilităților fiscale și, potrivit legii, poate să încheie contracte individuale de muncă.”

**3. La articolul 3, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (8), cu următorul cuprins:**

„(8) Acordarea facilităților fiscale constituie responsabilitatea angajatorului/plătitorului de venituri.”

**4. La articolul 4, literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) La determinarea cifrei de afaceri realizate efectiv din activitatea în sectorul agricol și în industria alimentară conform art. 60 pct. 7 din Codul fiscal, pentru stabilirea veniturilor din vânzarea de produse, inclusiv prin unitățile proprii de desfacere, se iau în calcul veniturile realizate din vânzarea produselor finite, semifabricatelor, produselor reziduale și a mărfurilor, care sunt obținute din producția proprie. Nu se iau în calcul veniturile din vânzarea de produse achiziționate în scopul revânzării, cu excepția produselor comercializate de grupurile și organizațiile de producători din sectorul agricol, organizațiile de producători și alte forme asociative din sectorul fructe-legume, recunoscute de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, potrivit legislației

comunitare și legislației naționale specifice în vigoare, precum și de cooperativele agricole organizate în conformitate cu Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, achiziționate în scopul revânzării de la membrii proprii.

d) Cifra de afaceri luată în calcul pentru aplicarea facilităților fiscale este cifra de afaceri realizată pe bază de contract, comandă sau alte documente specifice sectorului agricol și industriei alimentare, din activități aferente codurilor CAEN prevăzute la art. 60 pct. 7 lit. a) din Codul fiscal, și acoperă manoperă, materiale, utilaje, transport, echipamente, dotări. Cifra de afaceri cuprinde inclusiv producția realizată și nefacturată care corespunde valorii produselor existente în stoc la sfârșitul perioadei de raportare, înregistrată în contabilitate la sfârșitul lunilor de raportare.”

**5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Condiția prevăzută la art. 60 pct. 7 lit. c) din Codul fiscal, privind salariul brut de încadrare, se consideră îndeplinită după cum urmează:

a) în cazul contractelor individuale de muncă cu normă întreagă, încheiate potrivit legii, salariul brut de încadrare pentru 8 ore de muncă/zi este de minimum 3.000 de lei lunar;

b) în cazul contractelor de muncă cu timp parțial, veniturile brute lunare din salarii și asimilate salariilor sunt calculate la un salariu minim brut de încadrare stabilit proporțional cu salariul brut de încadrare pentru un program de lucru normal de 8 ore/zi;

c) în situația în care o persoană fizică realizează venituri, în baza a două sau mai multe contracte individuale de muncă, încheiate potrivit legii, în aceeași lună, la același angajator, în vederea acordării facilităților fiscale se verifică mai întâi dacă fiecare contract individual de muncă respectă condiția prevăzută la art. 60 pct. 7 lit. c) prima teză din Codul fiscal, respectiv dacă venitul brut este calculat cu respectarea dispozițiilor lit. a) și b) ale prezentului alineat, după caz. Pentru acordarea facilităților fiscale, veniturile aferente contractelor individuale de muncă ce respectă condiția de raportare la 3.000 de lei se cumulează. În acest caz, facilitățile fiscale se acordă pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor care cumulate nu depășesc plafonul prevăzut la art. 60 pct. 7 lit. c) din Codul fiscal. Pentru partea care depășește acest plafon nu se acordă facilitățile fiscale.

(2) Pentru veniturile brute lunare din salarii și asimilate salariilor, realizate în baza unui contract individual de muncă, mai mici de 3.000 de lei/lună, facilitățile fiscale se acordă numai dacă este îndeplinită condiția ca acestea să fie calculate la un salariu brut de încadrare cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit în bani, fără a include indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri, de minimum 3.000 de lei lunar, pentru un program de lucru în medie de 167,333 de ore pe lună.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

București, 27 iunie 2023.  
Nr. 2.043.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

Având în vedere prevederile:

— art. 150 alin. (7) și art. 340 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatului de aprobare nr. 6.020 din 25.05.2023,

luând în considerare jalonul nr. 470 din Planul național de redresare și reziliență, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României nr. 2021/0309, care prevede asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în programe de învățământ dual de nivel liceal și terțiar (calificare 3—7), pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare în educația și formarea profesională, respectiv pentru asigurarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează și tipurile de programe de educație și formare profesională din România,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 5.360/2022 pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 23 septembrie 2022.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,  
**Ligia Deca**

București, 20 iunie 2023.

Nr. 4.494.

ANEXĂ**METODOLOGIE****pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)****CAPITOLUL I****Informații generale privind înscrierea și valabilitatea înscrierii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de înregistrare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare *RNCIS*, a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi autorizate provizoriu/acreditate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (*ARACIS*) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (*EQAR*), în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare

a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017.

(2) *RNCIS* este parte componentă a Registrului Național al Calificărilor și cuprinde toate programele de studii de nivel 6 și 7, conform Cadrului național al calificărilor.

(3) Structura și detalierea conținutului datelor din *RNCIS* sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Prin înscrierea calificărilor în *RNCIS*, acestea sunt afișate public într-un registru național unic, fiind prezentate în relația lor cu competențele aferente ocupațiilor din piața muncii.

(2) Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape:

a) înregistrarea programului în RNCIS, anterior obținerii autorizării provizorii/acreditării;

b) înscrierea calificării în RNCIS, după obținerea autorizării provizorii/acreditării din partea instituțiilor abilitate.

(3) În vederea înscrierii în RNCIS este necesar ca:

a) instituția inițiatore să transmită Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) dovada autorizării provizorii/acreditării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

b) instituția inițiatore să transmită ANC un model al suplimentului la diplomă aferent programului solicitat, în format electronic — pdf, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare, sau în format Europass, după caz.

(4) După primirea documentelor precizate la alin. (3) se va realiza înscrierea în RNCIS.

(5) Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau masterat în RNCIS prin intermediul formularului de înregistrare/actualizare a programului de studii, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, sunt cuprinse și în suplimentul la diplomă.

(6) Informațiile solicitate la înscrierea în RNCIS se actualizează ori de câte ori instituția de învățământ superior aduce modificări informațiilor existente.

(7) Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum unei ocupații reprezentative în COR/ISCO-08 sau ESCO ca finalitate a acelei calificări cu competențele aferente ei.

(8) Competențele specifice ocupațiilor se regăsesc și se preiau din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations — ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

(9) Competențele sunt descrise prin rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior.

Art. 3. — (1) O calificare de nivel universitar se certifică printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă ce dovedesc finalizarea cu succes a unui program de studii autorizat provizoriu/acreditat și care, drept urmare, vor fi recunoscute pe piața muncii.

(2) Instituțiile de învățământ superior, în vederea autorizării provizorii/acreditării, au obligația ca anterior autorizării provizorii/acreditării sau evaluării periodice a oricărui program de studiu să îl înregistreze sau să îl actualizeze, după caz, în RNCIS.

Art. 4. — (1) Pentru înscrierea programelor de studii de licență și masterat organizate în sistem dual este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) activitatea economică a operatorului economic partener se regăsește în domeniul fundamental al programului de studii de licență/masterat;

b) operatorul economic partener are ca activitate economică secundară „Alte forme de învățământ n.c.a.” — cod CAEN 8559.

(2) Informațiile specificate la alin. (1) se regăsesc în Formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii.

Art. 5. — (1) Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta fiind corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Programele de studii trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului socioeconomic ori de câte ori este necesar.

(3) Pentru toate documentele menționate în procesul de înscriere, solicitantul răspunde cu privire la corectitudinea, exactitatea și conformitatea documentelor transmise.

## CAPITOLUL II

### Înregistrarea programului

Art. 6. — (1) În vederea înregistrării programului se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia.

(2) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (1) este următorul:

a) cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie;

b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări;

d) dovada achitării tarifului de evaluare.

(3) Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungeste cu durata de răspuns.

(4) Durata de aprobare a dosarului este de 30 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungeste cu durata de răspuns.

(5) Aprobarea dosarului se realizează printr-un proces-verbal de înregistrare.

(6) Înregistrarea programului presupune automat și introducerea acestuia în baza de date a ANC, dar fără înscrierea în RNCIS.

(7) Pe baza procesului-verbal de înregistrare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițiatore o adeverință privind înregistrarea programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta metodologie, necesară solicitării autorizării provizorii/acreditării programului de studii de către ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR.

## CAPITOLUL III

### Tarife

Art. 7. — (1) Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea înscrierii programului de studii și a calificării aferente în RNCIS se stabilește după cum urmează:

a) valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului), pentru un program de licență;

b) valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii dosarului), pentru primul program de master dintr-un anumit domeniu, iar pentru alte programe de master din același domeniu ale aceleiași universități, tariful perceput este de 25% din valoarea salariului minim net.

(2) Tariful este valabil pentru fiecare program de studii în parte, indiferent de forma de învățământ/organizare, limba de predare sau locație.

(3) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea a 25% din salariul minim net pe economie, calculat conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului.

(4) Tariful perceput de ANC pentru consultanță sau asistență tehnică de specialitate în întocmirea dosarelor și înscrierea datelor în RNCIS sau alte activități conexe acordate instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională este de 250 de lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

**Structura Registrului Național al Certificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)\***

Informații generale		Descrierea calificării			Organismul de acordare a calificării	Asigurarea calității		Alte informații relevante privind calificarea				Parteneri			
Titlul calificării	Domeniul educațional conform ISCED-F 2013	Codul calificării	Nivel CNC	Nivel CEC	Fie	Cunoștințe		Puncte de credit ECTS sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării	Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare	Diplomă/Certificat și suplimentul la diplomă/certificat	Data expirării	Informații privind furnizorul	Legătura cu diferite ocupații sau sectoare de activitate		Parteneri
						Fie	Responsabilitate și autonomie						Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii	Cod COR/ISCO-08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Coloanele 1—7 se completează conform recomandărilor europene care stau la baza realizării structurii RNCIS.

Pentru informarea solicitanților se detaliază în continuare conținutul datelor din tabel astfel:

1. Titlul calificării — se completează cu titlul calificării.

2. Domeniul educațional conform ISCED-F 2013 — se completează cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED — Clasificarea internațională standard pentru educație).

3. Codul calificării — se completează după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01—08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED-F 2013, ZZZ — numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

4. Nivel CNC — se completează cu nivelul corespunzător (1—8), CNC — Cadrul național al calificărilor.

5. Nivel CEC — se completează cu nivelul corespunzător (1—8), CEC — Cadrul european al calificărilor.

6. Descrierea calificării — se completează cu date specifice descrierii calificării, respectiv rezultatele învățării/competențe.

7. Organismul de acordare a calificării — se completează cu denumirea organismului de acordare a calificării (instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz).

8. Puncte de credit ECTS sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării — numărul de puncte de credit conform Recomandărilor europene privind ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), respectiv Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 5.146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.

9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

10, 11, 12. Alte informații relevante privind calificarea — se completează cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, data până la care programul de studiu este acreditat, linkul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.

13. Se completează denumirea ocupațiilor relevante și a celor posibile alese conform nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător sau conform International Standard Classification of Occupations — ISCO-08/ESCO.

14. Se completează cu denumirea partenerului instituției de învățământ superior care solicită înscrierea programelor de studii de licență și masterat organizate în sistem dual.

\* Structura RNCIS se completează de către ANC pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată și după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.



**Cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii**

Antetul instituției inițitoare

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului președinte .....

Referitor la: înregistrarea/actualizarea programului de studii de licență/masterat .....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.494/2023, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea înregistrării programului de studii ..... și înscrierii calificării aferente ..... în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Programul solicitat este susținut la facultatea/direcția/centrul de cercetare/....., în domeniul de studii ....., în limba ....., la forma de învățământ/organizare ....., locația .....

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

Rectorul/Reprezentantul legal al instituției inițitoare,

.....

**Formular de înregistrare/actualizare a programului de studii .....**

1. Grupa de bază din COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă a programului:

a) Codul .....

b) Denumirea .....

2. Ocupațiile vizate din grupa de bază reprezentativă

a) Codul .....

b) Denumirea .....

3. Titlul calificării .....

4. Nivel de calificare

a) Nivelul de calificare conform Cadrelui național al calificărilor (CNC) ...

b) Nivelul de calificare conform Cadrelui european al calificărilor (CEC) ...

5. Activități/Sarcini aferente grupei de bază reprezentative conform COR/ISCO-08/ESCO (Se vor lista.):

.....

.....

6. Competențe ESCO — se vor lista (Dacă ocupația se regăsește în ESCO, se vor menționa minimum competențele esențiale aferente ocupației din ESCO; dacă ocupația nu se regăsește în ESCO, 80% din competențele programului propus se vor selecta din competențele aferente grupei de bază din ESCO publicate pe site-ul ANC):

.....

.....

7. Competențe profesionale specifice programului, aferente altor ocupații decât cele menționate la pct. 2 sau din alte grupe de bază, minore sau submajore din COR/ISCO-08/ESCO, dar nu mai mult de 25% din numărul competențelor menționate la pct. 6

.....

.....

8. Informații suplimentare privind cererea pieței muncii [Câmpurile a)—d) sunt obligatorii pentru programele de studii noi supuse procesului de înregistrare și facultative pentru programele actualizate.]

a) Număr de absolvenți necesari în următorii 5 ani/10 ani

.....

(Se va anexa un memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

b) Studii care justifică necesitatea calificării

.....

(Se vor anexa studii în perspectiva următorilor 5—20 de ani, opinia comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, profesioniștilor, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor etc.)

c) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung

.....

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești.)

d) Minimum 3 organizații consultate și parteneri sociali pentru identificarea și analiza calificării solicitate

.....

(i) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) .....

(ii) Datele de contact (datele de identificare) .....

(iii) Modul de consultare sau colaborare a universității cu organizația menționată .....

e) Alte documente/prognoze care susțin necesitatea calificării și numărul de studenți

.....

9. Domeniul/Codul ISCED-F 2013 .....

10. Organismul de acordare a calificării

(Se va completa cu denumirea instituției de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz, conform actelor de înființare.)

11. Model de supliment la diplomă

(Se va transmite împreună cu Raportul ARACIS al programului, după obținerea acestuia de la ARACIS.)

12. Numărul de credite ECTS

13. Informații privind operatorul/operatorii economic/economici cu care este organizat programul de învățământ (câmpuri obligatorii pentru programele de studii de licență și masterat organizate în sistem dual)

a) Denumirea operatorului/operatorilor economic/economici

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI

c) Obiectul principal de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN al operatorului/operatorilor

(Se va completa cu denumirea și codul activităților economice ale operatorului economic.)

d) Obiectele secundare de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN ale

operatorului/operatorilor, relevante pentru programul înscris (Se va completa cu denumirea și codul activităților economice ale operatorului economic.)

e) Participarea într-un consorțiu pentru învățământ dual, după caz, conform prevederilor Ordinului ministrului educației

nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările ulterioare

f) Acord de procesare și înregistrare a informațiilor

14. Informații privind datele de contact

a) E-mail .....

b) Telefon .....

c) Website .....

Instituția inițiatoare reprezentată prin:

.....

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

## NOTE:

1. La pct. 2 ocupațiile reprezentative completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;

b) să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar, având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);

c) să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;

d) să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate la lit. a)—d) și se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

2. La pct. 6, începând cu anul 2023, universitățile au obligativitatea ca la înregistrarea, înscrierea și actualizarea programelor de studii în RNCIS să transmită competențele aferente ocupațiilor pe baza ESCO, astfel:

a) dacă ocupația a fost aleasă/se regăsește în ESCO, se vor menționa minimum competențele esențiale aferente ocupației din ESCO;

b) dacă ocupația nu se regăsește în ESCO, 80% din competențele programului propus se vor selecta din competențele aferente grupei de bază din ESCO publicate pe site-ul ANC.

3. ANC va publica pe site-ul instituției competențele aferente grupelor de bază din ISCO-08/ESCO și le va actualiza pe baza noilor versiuni ale ESCO.

4. Competențele menționate la pct. 6 și 7 sunt completate în limba română și/sau limba engleză/altă limbă de predare a programului de studii de licență sau masterat.

*ANEXA Nr. 4  
la metodologie***Adeverință privind înregistrarea programului de studii**

Nr. .... / .....

Se adevărește prin prezenta că Facultatea ..... din cadrul Universității ....., reprezentată legal de către domnul ....., rector, obține înregistrarea programului de studii de licență/masterat ....., forma de învățământ/organizare ....., limba ....., locația ....., corespunzător calificării .....

Se eliberează prezenta adeverință pentru a folosi în vederea autorizării provizorii/acreditării programului de studii aferent de către instituțiile abilitate legal.

Cu deosebită considerație,  
Președinte,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****pentru aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și stabilirea venitului maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar, pentru anul 2023**

Având în vedere:

— prevederile art. 4 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 4, art. 9 alin. (3) lit. c) și ale art. 10 alin. (1) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, cu modificările și completările ulterioare;

— Procesul-verbal nr. DGÎP 1.815 din 27.06.2023 al Comisiei Centrale numite prin Ordinul ministrului educației nr. 3.787 din 12.05.2021 privind desemnarea membrilor Comisiei Centrale și a Comisiei de Contestații pentru aplicarea Legii nr. 269/2004;

— Referatul de aprobare nr. 1.814/DGÎP din 27.06.2023 al proiectului de ordin pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 și venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar, pentru anul 2023,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Lista nominală a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2023, cuprinzând 2.165 de beneficiari, potrivit anexei\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Venitul maxim brut lunar pe membru de familie, pentru care se acordă ajutorul financiar beneficiarilor, este de 500 lei.

Art. 3. — Direcția generală economică, Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală infrastructură, Direcția generală juridică și control și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 30 iunie 2023.  
Nr. 4.966.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 611 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

# ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

**privind stabilirea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și a auditorului statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată în format fizic, în data de 16 septembrie 2023**

Având în vedere:

— art. 6 alin. (3) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 3, 4, 5, art. 13 alin. (3) lit. g) și art. 15 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 103/2022 privind stabilirea datei la care se vor desfășura Conferința de organizare a alegerilor pentru președintele Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, membrii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și auditorul statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România și cel de-al VIII-lea Congres al profesiei de auditor financiar în anul 2023;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 8/2023 pentru aprobarea Normelor pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată în format fizic în data de 22 aprilie 2023;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 21/2023 pentru aprobarea Listei finale a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată în format fizic, în data de 22 aprilie 2023;

— art. 4 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare că, pentru anul 2023, Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România a hotărât organizarea a două conferințe, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, cu modificările ulterioare, iar cerințele privind stabilirea normelor de reprezentare la Conferința Camerei și cerințele privind stabilirea membrilor cu drept de vot ai Camerei la Conferința Camerei, stabilite prin art. 4 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018, cu modificările ulterioare, au rămas aceleași, se impune menținerea Normelor pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată în format fizic în data de 22 aprilie 2023, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 8/2023,

**Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din data de 30 iunie 2023, adoptă prezenta hotărâre.**

Art. 1. — (1) Se aprobă ca, la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România („Conferința Camerei/Conferința CAFR”) pentru alegerea președintelui Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și a auditorului statutar al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR), organizată în format fizic, în data de 16 septembrie 2023, să se aplice Normele pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată în format fizic în data de 22 aprilie 2023, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 8/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 162 din 24 februarie 2023.

(2) Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România îi convoacă la Conferința Camerei din data de 16 septembrie 2023 pe auditorii financiari care îndeplinesc condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 8/2023, reprezentând membrii Camerei cu drept de vot la Conferință.

Art. 2. — (1) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic în data de 16 septembrie 2023, este aceeași cu Lista finală a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic, în data de 22 aprilie 2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului CAFR nr. 21/2023.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) se va modifica și completa după cum urmează:

- (i) vor fi înscrși în Lista membrilor cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic în data de 16 septembrie 2023, și membrii Camerei care au obținut această calitate în anul 2023 și au fost înscrși în Registrul membrilor CAFR până la data de 10 august 2023;
- (ii) auditorii financiari care la data de 10 august 2023 au pierdut calitatea de membru al Camerei sau se află într-o situație de suspendare din calitatea de membru CAFR vor fi eliminați din Lista membrilor cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic în data de 16 septembrie 2023.

Art. 3. — (1) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic, în data de 16 septembrie 2023, conform art. 2, se publică pe site-ul CAFR la data de 10 august 2023, ora 10.00.

(2) Orice persoană interesată poate formula contestație împotriva listei prevăzute la alin. (1) în termen de 24 de ore de la data publicării, respectiv până la data de 11 august 2023, ora 10.00. Nerespectarea termenului de formulare a contestațiilor atrage decăderea din dreptul de a mai contesta lista prevăzută la alin. (1).

(3) Contestațiile se depun în scris, numai prin e-mail, la adresa: conferinta@cafr.ro.

Art. 4. — Contestațiile formulate conform prevederilor art. 3 se soluționează în termen de 2 ore de către Comisia numită prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 9/2023.

Art. 5. — (1) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic în data de 16 septembrie 2023, stabilită în urma soluționării contestațiilor conform art. 4, se aprobă de Consiliul Camerei, prin hotărâre, și reprezintă Lista finală a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR, organizată în format fizic în data de 16 septembrie 2023.

(2) Lista finală prevăzută la alin. (1) se publică pe site-ul Camerei până la data de 16 august 2023.

Art. 6. — Prin excepție, în cazul în care o persoană care a fost înscrisă în lista prevăzută la art. 5 alin. (1) pierde dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar până la data de 16 septembrie 2023, data organizării Conferinței CAFR, atunci persoana respectivă pierde toate drepturile de care beneficiază în calitatea sa de auditor, inclusiv dreptul de a participa la Conferința CAFR din data de 16 septembrie 2023.

Art. 7. — Compartimentele din cadrul aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,  
**Adrian Popescu**

București, 30 iunie 2023.  
Nr. 60.

# ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

## DECIZIE

**privind modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 8/2023 privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale**

În temeiul art. 453 și 454 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 112 din Statutul Colegiului Medicilor din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 1/2022,

**Consiliul național al Colegiului Medicilor din România** d e c i d e:

**Art. I.** — Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 8/2023 privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 17 mai 2023, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Se aprobă componența Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

1. dr. Aurelian-Emil Ranetti;
2. dr. Bogdan Popescu;
3. dr. Horia Bumbea;
4. dr. Dan-Nicolae Popescu;
5. dr. Adrian Cursaru;
6. dr. Mihaela Boț;
7. dr. Ciprian-Andrei Coroleucă;
8. Cătălin Miu;
9. Nicoleta Tatiana Popescu.”

**2. În anexă, la articolul 95, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 95. — (1) În vederea acreditării, persoanele interesate din cadrul organizațiilor neguvernamentale, al organizațiilor profesionale ale medicilor și presei vor depune, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de alegeri, următoarele documente:

- a) cerere de acreditare;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după legitimația/certificatul de membru al organizației din partea căreia solicită acreditarea;
- d) copie după documentele care atestă specializarea IT, dacă este cazul.”

**3. În anexă, la articolul 100, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În cererea de acreditare se va menționa perioada pentru care se solicită acreditarea. Toate documentele se depun la sediul Colegiului Medicilor din România până cel mai târziu la data de 1 septembrie 2023.”

**Art. II.** — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,  
**Daniel Coriu**

București, 30 iunie 2023.  
Nr. 11.

# REPUBLICĂRI

## HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 837/2004

### privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului\*)

Art. 1. — Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, denumită în continuare AAAS, se organizează și funcționează ca instituție de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Art. 2. — (1) Sediul AAAS este în municipiul București, str. Căpitan Aviator Alexandru Șerbănescu nr. 50, sectorul 1.

(2) Până la darea în administrare a unui imobil din domeniul public al statului, cu destinația de sediu, Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului își desfășoară activitatea atât în spațiul prevăzut la alin. (1), care constituie sediul principal, cât și în spațiul situat în municipiul București, str. Dimitrie Pompei nr. 5—7, sectorul 2.

\*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 411/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 9 mai 2023, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 4 iunie 2004 și ulterior a mai fost modificată și completată prin:

— Hotărârea Guvernului nr. 1.774/2004 pentru modificarea alin. (2) al art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.045 din 11 noiembrie 2004;

— Hotărârea Guvernului nr. 110/2005 privind modificarea componenței Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 178 din 1 martie 2005;

— Hotărârea Guvernului nr. 277/2005 privind transmiterea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” în domeniul public al statului și în administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2005;

— Hotărârea Guvernului nr. 344/2005 privind modificarea componenței Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 357 din 27 aprilie 2005;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.919/2006 pentru modificarea art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 3 ianuarie 2007;

— Hotărârea Guvernului nr. 496/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 6 iunie 2007;

— Hotărârea Guvernului nr. 858/2007 privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 7 august 2007;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.323/2007 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 5 noiembrie 2007;

— Hotărârea Guvernului nr. 68/2008 pentru modificarea și completarea art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 61 din 25 ianuarie 2008;

— Hotărârea Guvernului nr. 875/2008 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 27 august 2008;

— Hotărârea Guvernului nr. 311/2009 pentru revocarea și numirea președintelui și a unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și înlocuirea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 din 23 martie 2009;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.436/2009 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 8 decembrie 2009;

— Hotărârea Guvernului nr. 368/2010 privind revocarea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 275 din 28 aprilie 2010;

— Hotărârea Guvernului nr. 722/2010 privind revocarea și numirea președintelui Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 30 iulie 2010;

— Hotărârea Guvernului nr. 201/2011 privind revocarea și numirea unui membru al Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 8 martie 2011;

— Hotărârea Guvernului nr. 374/2012 privind revocarea și numirea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 27 aprilie 2012;

— Hotărârea Guvernului nr. 693/2012 privind revocarea și numirea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 18 iulie 2012;

— Hotărârea Guvernului nr. 863/2012 privind revocarea și numirea unui membru al Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 611 din 24 august 2012;

— Hotărârea Guvernului nr. 177/2013 privind revocarea și numirea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Administrarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 18 aprilie 2013;

— Hotărârea Guvernului nr. 586/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 368/2010 privind revocarea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 9 august 2013;

— Hotărârea Guvernului nr. 252/2014 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 368/2010 privind revocarea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 11 aprilie 2014.

Art. 3. — (1) Atribuțiile AAAS sunt cele prevăzute la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, AAAS colaborează cu ministerele, organele de specialitate ale administrației publice centrale, cu Banca Națională a României, organismele internaționale, precum și cu autoritățile administrației publice locale.

(3) Persoanele fizice și juridice rezidente sunt obligate să furnizeze, la cererea scrisă a AAAS, toate datele și informațiile pe care le dețin, în vederea îndeplinirii atribuțiilor din domeniile de activitate ale AAAS.

(4) Băncile sunt obligate să furnizeze, la cererea scrisă a AAAS, toate datele și informațiile referitoare la cuantumul disponibilităților bănești, precum și al oricăror active deținute la aceste bănci de către debitori, potrivit art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/1998 privind valorificarea unor active ale statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Informațiile obținute în temeiul alin. (2), (3) și (4) se pun la dispoziția AAAS cu promptitudine și în mod gratuit, fiind clasificate ca secret profesional.

(6) Salariații AAAS, membrii Consiliului de supraveghere și îndrumare și membrii Comitetului de coordonare a restructurării, prevăzut la art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a păstra secretul profesional, fiind interzisă folosirea sau dezvăluirea, în timpul activității în cadrul AAAS, precum și o perioadă de 5 ani de la încetarea activității în cadrul instituției, de date sau fapte care, devenite publice, ar dăuna intereselor AAAS.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a AAAS se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În structura organizatorică a AAAS pot funcționa direcții, servicii și birouri, precum și activități în teritoriu.

(2) Numărul maxim de posturi în structura organizatorică a AAAS este de 220, exclusiv președintele, vicepreședinții și cabinetul demnitarului.

Art. 5. — (1) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile compartimentelor din cadrul AAAS se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută la art. 4 alin. (1), prin Regulamentul de organizare și funcționare a AAAS, aprobat de către Consiliul de supraveghere și îndrumare a AAAS.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului AAAS se stabilesc prin fișa postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 6. — (1) Salariaților AAAS li se interzice să reprezinte, direct sau indirect, vreun interes financiar, comercial ori de altă natură, care i-ar pune într-o poziție în care interesul lor personal ar intra în conflict cu obligațiile și îndatoririle lor față de AAAS.

(2) Salarizarea personalului AAAS se face potrivit reglementărilor legale în vigoare aplicabile personalului din instituțiile și autoritățile publice finanțate integral de la bugetul de stat.

(3) Funcția de președinte al AAAS este asimilată funcției de secretar de stat, iar funcția de vicepreședinte al AAAS este asimilată funcției de subsecretar de stat.

Art. 7. — (1) Supravegherea și îndrumarea activității AAAS sunt asigurate de un consiliu de supraveghere și îndrumare a activității AAAS, format din 5 membri, în următoarea componență:

a) un președinte, care este reprezentant al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

b) 4 membri, respectiv câte un reprezentant al Ministerului Justiției, al Secretariatului General al Guvernului, al Ministerului Educației și al Ministerului Finanțelor.

(2) Desemnarea membrilor Consiliului de supraveghere și îndrumare se realizează conform art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Revocarea din funcție a oricărui membru al Consiliului de supraveghere și îndrumare se realizează conform art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modalitățile de lucru ale Consiliului de supraveghere și îndrumare se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere și îndrumare.

Art. 8. — (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea președintelui AAAS, președintele Consiliului de supraveghere și îndrumare al AAAS va convoca membrii acestuia.

(2) Consiliul de supraveghere și îndrumare a AAAS adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor săi.

(3) La ședințele Consiliului de supraveghere și îndrumare a AAAS participă, fără drept de vot, președintele AAAS.

Art. 9. — (1) Conducerea AAAS se exercită de către președinte și de 3 vicepreședinți, numiți prin decizie a prim-ministrului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite ordine și instrucțiuni.

(3) Vicepreședinții AAAS exercită atribuțiile delegate de către președinte. Atribuțiile și răspunderile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui.

(4) În cazul în care președintele, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile curente, îl delegă prin ordin pe unul dintre vicepreședinți să exercite aceste atribuții, înștiințându-l pe prim-ministru despre aceasta.

Art. 10. — Pe lângă președinte funcționează colegiul director, ca organ colectiv de analiză și evaluare, cu caracter consultativ. Componența, atribuțiile și modalitățile de lucru ale colegiului director se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a AAAS.

Art. 11. — (1) Pentru desfășurarea activităților specifice proprii, AAAS are în dotare un număr de 49 de autoturisme, din care 5 autoturisme în parc propriu, pentru președinte și vicepreședinți, celelalte autoturisme fiind utilizate în parcul comun, precum și pentru activități specifice.

(2) Consumul de carburanți este de 400 litri/lună/autoturism pentru autoturismele care deservește președintele și vicepreședinții și de 300 litri/lună/autoturism pentru autoturismele din parcul comun.

(3) Nu se consideră depășiri la consumul normat pentru autoturisme consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat.

Art. 12. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri\*) se revocă din funcție membrii Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare, numiți prin Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2001 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare, cu modificările ulterioare.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri\*) se abrogă:

— Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2001 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 806 din 17 decembrie 2001, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 627/2002 privind aprobarea numărului de autoturisme și a consumului de carburanți pentru activitățile specifice desfășurate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 460 din 28 iunie 2002;

— Hotărârea Guvernului nr. 678/2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 6 august 2001.

\*) Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 4 iunie 2004.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

